

Dział Współpracy z Zagranicą CM

Do zadań Działu Współpracy z Zagranicą należy w szczególności:

1. obsługa administracyjna i organizacyjna spraw związanych ze współpracą międzynarodową,
2. opracowywanie umów bilateralnych i porozumień oraz koordynacja współpracy międzynarodowej,
3. organizacja wizyt przedstawicieli CM za granicą oraz koordynowanie pobytu oficjalnych delegacji i gości z zagranicy,
4. obsługa studentów i pracowników, a także stażystów i studentów cudzoziemców,
5. przygotowywanie i realizacja projektów dotyczących wymian zagranicznych studentów i pracowników,
6. opracowanie oraz rozpowszechnianie informacji o ofertach wymian, wyjazdów, praktyk zagranicznych,
7. obsługa korespondencji zagranicznej CM, w zakresie określonym przez Rektora,
8. współpraca z jednostkami i organizacjami reprezentującymi i wspierającymi CM za granicą,
9. kreowanie wizerunku CM za granicą przy współpracy z właściwymi jednostkami CM,
10. udział w procesie pozyskiwania i obsługi donacji z zagranicy.

Dział Współpracy z Zagranicą

Kontakt: mgr Ilona Jaworska (kierownik działu)

Kontakt

bezpośredni: wtorki, soboty, godz. 10.00-14.00, pok. 8

telefoniczny: +48 46 855 47 09 wew. 8, wtorki, soboty 13.00-15.00;

email: zagranica@cm.edu.pl