



Komisja do Spraw Jakości Kształce- nia w Collegium Masoviense – Wyż- szej Szkole Nauk o Zdrowiu w Ży- rardowie

**Sprawozdanie z monitoringu biblioteki i czytelní Colle-
gium Masoviense- Wyższej Szkole Nauk o Zdrowiu
w roku kalendarzowym 2024
(okres 2021-2024)**

zatwierdziła

Przewodniczący

Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia

Prof. dr hab. Irena Brukwicka

Irena Brukwicka

.....
podpis

podpisanie elektroniczne dokumentu w
Programie Reader

Collegium Masoviense

I. Informacje ogólne

Misja biblioteki

Misją Biblioteki CM jest rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych studentów uczelni i społeczeństwa lokalnego, upowszechnianie myśli naukowej, kultury i czytelnictwa, a także świadczenie usług informacyjnych dla studentów CM i mieszkańców regionu.

Misją Biblioteki jest również pomoc w rozwijaniu umiejętności samokształcenia studentów CM i użytkowników zewnętrznych.

Kontakt

email: biblioteka@cm.edu.pl

Jak korzystać ze zbiorów

Biblioteka opracowała zasady korzystania ze zbiorów, które są opublikowane na stronie uczelni w zakładce Biblioteka oraz zostały wywieszone w siedzibie biblioteki. Podano je poniżej:

1. Zapoznaj się z Regulaminem Biblioteki CM.
2. Przyjdź do Biblioteki CM zabierając ze sobą odpowiednie dokumenty:

Użytkownik	Dokument
pracownicy CM	dowód osobisty
studenci CM	legitymacja lub indeks
studenci innych szkół wyższych	indeks z wklejoną kartą zobowiązań oraz dowód osobisty
inne osoby pełnoletnie	dowód osobisty

Informacja naukowa

Informacja naukowa jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną wchodzącą w skład pionu Prorektora ds. dydaktyki i polityki kadrowej.

Do zadań Informacji naukowej należy:

1. Rejestracja dorobku naukowego pracowników i studentów CM w systemie publikacji pracowników :
 - gromadzenie informacji o dorobku,
 - przygotowywanie zestawień bibliograficzno-bibliometrycznych,
2. Wspieranie społeczności Uczelni w:
 - obliczaniu wskaźników parametrycznych na podstawie dorobku,
 - budowaniu strategii publikacji – wyboru miejsca publikowania,
 - technicznej redakcji publikacji,
 - wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych ułatwiających proces gromadzenia i prezentacji informacji.
3. Informowanie społeczności Uczelni o zmianach w polityce naukowej kraju związanych z oceną parametryczną.
4. Wspieranie działań Uczelni w celu podwyższenia jakości i widoczności publikacji pracowników CM.

Regulamin Biblioteki Collegium Masoviense – Wyższej Szkoły Nauk o Zdrowiu

Postanowienia ogólne

Do korzystania ze zbiorów Biblioteki CM uprawnione są wszystkie osoby pełnoletnie.

Obowiązkiem osób korzystających z Biblioteki CM jest:

- przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad kultury osobistej, porządku i współżycia społecznego,
- posługiwanie się kartą biblioteczną oraz bieżąca aktualizacja danych osobowych,
- dbałość o wypożyczone oraz udostępnione na miejscu książki, czasopisma i multimedia, zwane dalej egzemplarzami,
- korzystanie na miejscu z nie więcej niż 10 egzemplarzy równocześnie,
- używanie sprzętu komputerowego znajdującego się w Bibliotece CM zgodnie z jego przeznaczeniem, w celach naukowych (nie instalowanie dodatkowego oprogramowania).

§ 1

Użytkownik jest odpowiedzialny za wszelkie straty powstałe z jego winy na terenie Biblioteki CM.

§ 2

Zapisy do Biblioteki CM dokonywane są wyłącznie po okazaniu oraz na podstawie aktualnego dokumentu tożsamości oraz po podpisaniu oświadczenia o przyjęciu do wiadomości niniejszego regulaminu wraz ze zobowiązaniem do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w Bibliotece CM z zachowaniem wymogów przewidzianych przepisami Ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 Nr 133 poz. 883 z późn. zm.). Osoba zapisująca się do Biblioteki CM może posiadać w niej tylko jedno konto.

Status użytkownika	Wymagane dokumenty	Liczba egzemplarzy do wypożyczenia	Dostęp do baz danych
Pracownik etatowy CM	Dowód osobisty	5	Bez ograniczeń
Pracownik nieetatowy CM	Dowód osobisty	2	Bez ograniczeń
Student CM	Legitymacja lub indeks	5	Bez ograniczeń
Student innej uczelni	Dowód osobisty oraz indeks z kartą zobowiązań	2	Bez ograniczeń
Osoba prywatna	Dowód osobisty / Paszport + inny dokument z adresem	1	Bez ograniczeń

§ 3

Użytkownik ma obowiązek zgłosić każdą zmianę danych osobowych najpóźniej przy pierwszych odwiedzinach po zaistnieniu zmiany.

§ 4

Prawa korzystania z Biblioteki CM pozbawione będą osoby, które nie stosują się do niniejszego regulaminu. W przypadku użytkowników będących studentami lub pracownikami CM biblioteka powiadamia o tym fakcie władze Uczelni, w przypadku studentów lub pracowników innych uczelni, władze tych uczelni.

§ 5

Dyrektor Biblioteki CM ustala Cennik opłat Biblioteki CM.

§ 6

Zmiany Regulaminu będą podawane do publicznej wiadomości w siedzibie oraz na stronie internetowej Biblioteki CM.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady korzystania ze zbiorów

§ 1

Wypożyczenia dokonuje się na podstawie karty bibliotecznej.

§ 2

Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za operacje dokonywane przy pomocy jego karty bibliotecznej.

§ 3

W razie zagubienia lub zniszczenia karty bibliotecznej należy niezwłocznie wystąpić o duplikat karty. Koszt duplikatu określa Cennik opłat Biblioteki CM.

§ 4

Multimedia oznaczone czerwonym paskiem wypożyczane są wyłącznie pracownikom CM do celów dydaktycznych, na okres 10 dni.

§ 5

Ponowne wypożyczenie trzykrotnie prolongowanego egzemplarza możliwe jest po minimum 7 dniach od jego zwrotu.

§ 6

Po przekroczeniu terminu zwrotu wypożyczonych egzemplarzy naliczana jest opłata zgodna z Cennikiem.

§ 7

W sytuacji przesłania egzemplarzy drogą pocztową, jako datę zwrotu przyjmuje się datę odbioru przesyłki przez Bibliotekę CM, z tym zastrzeżeniem, że po dacie odbioru przesyłki umarza się należność za nieterminowe oddanie egzemplarzy za czas od dnia nadania przesyłki do dnia dostarczenia jej do Biblioteki CM.

§ 8

W razie zagubienia bądź zniszczenia egzemplarza Wypożyczający/Użytkownik zobowiązany jest przekazać inny egzemplarz tego tytułu lub uiścić jego równowartość (oszacowaną przez bibliotekarza). Użytkownik wnosi także dodatkową opłatę za każdy zakupiony przez Bibliotekę CM egzemplarz (koszt uzupełnienia zbioru), której wysokość określa Cennik.

§ 9

W przypadku nie dokonania opłat, o których mowa w pkt. 5, 9, 11, w dniu ich naliczenia Użytkownik (bądź osoba go reprezentująca) zobowiązany jest do podpisania oświadczenia

zawierającego zobowiązanie do ich uiszczenia. Oświadczenie ma moc wezwania do zapłaty. Odmowa podpisania oświadczenia zostanie potwierdzona przez dwóch pracowników biblioteki i skutkuje blokadą konta. Biblioteka CM ma prawo dochodzić swoich praw na drodze postępowania windykacyjnego lub sądowego. Obowiązek podpisania oświadczenia nie dotyczy przypadków, w których naliczona opłata nie przekracza kwoty 10,00 zł.

§ 10

W wyjątkowych przypadkach przetrzymywania egzemplarza lub zaległości w uiszczeniu opłat, o których mowa w pkt. 5, 9, 11 Biblioteka CM może przesłać na adres Użytkownika ponaglenie pobierając przy tym dodatkową opłatę, której wysokość określa Cennik.

§ 11

Rozliczenie zobowiązań finansowych, o których mowa w pkt. 5, 9, 11 Użytkownika następuje poprzez:

- wpłatę należności w Bibliotece CM,
- przekazanie ekwiwalentu w postaci egzemplarzy (bibliotekarz decyduje o ich przydatności i wartości),
- odpracowanie, które odbywa się za zgodą Dyrektora Biblioteki CM, na podstawie ustalonej w Cenniku stawki.

§ 12

Użytkownik może, przez czas korzystania z Biblioteki CM, skorzystać z szafki bibliotecznej, celem pozostawienia w niej okrycia wierzchniego, teczki, torby, plecaka, itp. Kluczyki do szafek wydawane są przez bibliotekarza po pozostawieniu karty bibliotecznej lub dokumentu tożsamości. W przypadku zagubienia kluczyka Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty, której wysokość określa Cennik.

§ 13

Opłaty wnoszone do Biblioteki CM są rejestrowane, a na życzenie Użytkownika kwitowane.

§ 14

Inne zasady obowiązujące w Bibliotece CM określają Zarządzenia Dyrektora Biblioteki.

Założenia organizacyjne biblioteki

1. Biblioteka funkcjonuje w oparciu o :

- Ustawę z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
<https://konstytucjadlanauki.gov.pl/content/uploads/2018/08/kdn.pdf>
- Regulamin biblioteki. Środki na finansowanie działalności są planowane w corocznych planach budżetu uczelni.

2. Biblioteka, zgodnie z § 8 Statutu Collegium Masoviense jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.

Biblioteka gromadzi i udostępnia wydawnictwa i podręczniki akademickie, encyklopedie, informatory, słowniki, materiały do nauki języków obcych, czasopisma, bazy danych i inne.

Biblioteka jest skomputeryzowana i pracuje w zintegrowanym systemie bibliotecznym firmy Aseco, który umożliwia:

- prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
- opracowywanie alfabetyczne i rzeczowe (opisy bibliograficzne wszystkich gromadzonych zbiorów wprowadzane są do katalogu elektronicznego),
- obsługę wypożyczeń.

Biblioteka posiada elektroniczny system zabezpieczenia zbiorów przed kradzieżą.

Biblioteka pełni funkcję edukacyjną poprzez:

- udzielanie porad bibliograficznych,
- przeprowadzanie szkoleń z zakresu korzystania ze zbiorów,
- kształcenie umiejętności wyszukiwania naukowej informacji i docierania do naukowych źródeł wiedzy.

3. Biblioteka zajmuje powierzchnię 80 m², na parterze budynku, dzięki czemu zapewniony jest łatwy dostęp dla wszystkich użytkowników (także niepełnosprawnych).

Składa się z :

- wypożyczalni połączona z magazynem podręcznym książek i stanowiskiem komputerowym dla bibliotekarza

- czytelnia książek i czasopism z wolnym dostępem do półek oraz 8 stanowisk komputerowych dla czytelników

Wszystkie stanowiska komputerowe w bibliotece mają dostęp do Internetu.

Pracownicy

Imię i nazwisko dyrektora biblioteki:	dr Renata Zając - kustosz dyplomowany
Pracownicy:	mgr Małgorzata Chaber (studia podyplomowe: bibliotekarstwo i informacja biblioteczna)

Środki fizyczne i ogólne warunki pracy

liczba stanowisk dla użytkowników w czytelni	20
liczba stanowisk komputerowych dla użytkowników	8
liczba stanowisk komputerowych dla bibliotekarzy	1 (do obsługi studentów)
liczba kserokopiarek	1 + skaner
docelowa wielkość księgozbioru	ok. 15000

Dodatkowe uwagi na temat wielkości zbiorów i potrzeb uczelni

II. Informacje szczegółowe

Usługi biblioteczne

Zakres usług bibliotecznych.

Godziny otwarcia biblioteki w poszczególnych dniach tygodnia:

Godziny otwarcia

Biblioteka pracuje w poniedziałek, środa, piątek 15:00-19:00, wtorek, czwartek 12:00 – 19:00, sobota, niedziela 9:00 - 18:00.

- Biblioteka jest skomputeryzowana, działa w oparciu o stałe łącze internetowe.
- Komputery w bibliotece wchodzi w skład uczelnianej sieci komputerowej.
- Bibliotekę obsługuje komputerowy program biblioteczny, zapewniający kompleksową obsługę informatyczną (gromadzenie - inwentaryzacja, opracowanie, udostępnianie zbiorów). Moduł www umożliwia zdalne udostępnianie katalogu bibliotecznego on line.
- Biblioteka realizuje usługi typu:
 1. pomoc w gromadzeniu bibliografii do prac naukowych,
 2. szkolenia użytkowników w zakresie wyszukiwania informacji,
 3. wyszukiwania tematyczne,
 4. wypożyczenia międzybiblioteczne.

Darmowy internet, strefa WiFi, stanowiska komputerowe, ksero, druk, skaner

W BCM można skorzystać z internetu, ksero druku.

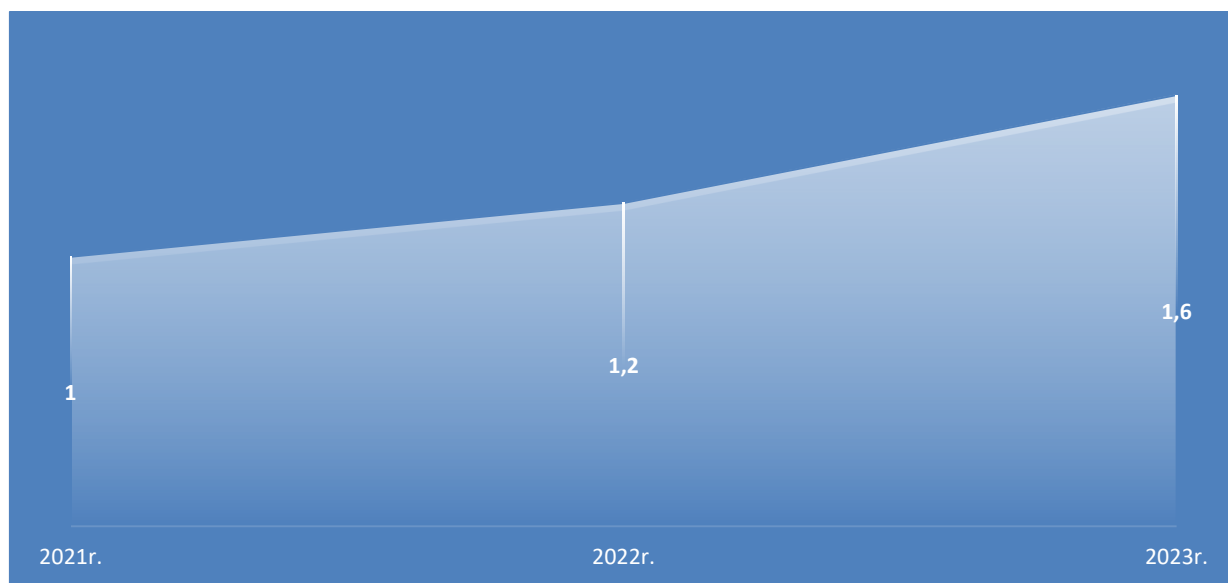
- Bezpłatny dostęp do internetu za pomocą zestawów komputerowych lub strefy WiFi.
- Możliwość wykonania wydruków komputerowych oraz skanów.
- Możliwość skorzystania z samoobsługowego ksero.

ZBIORY BIBLIOTEKI

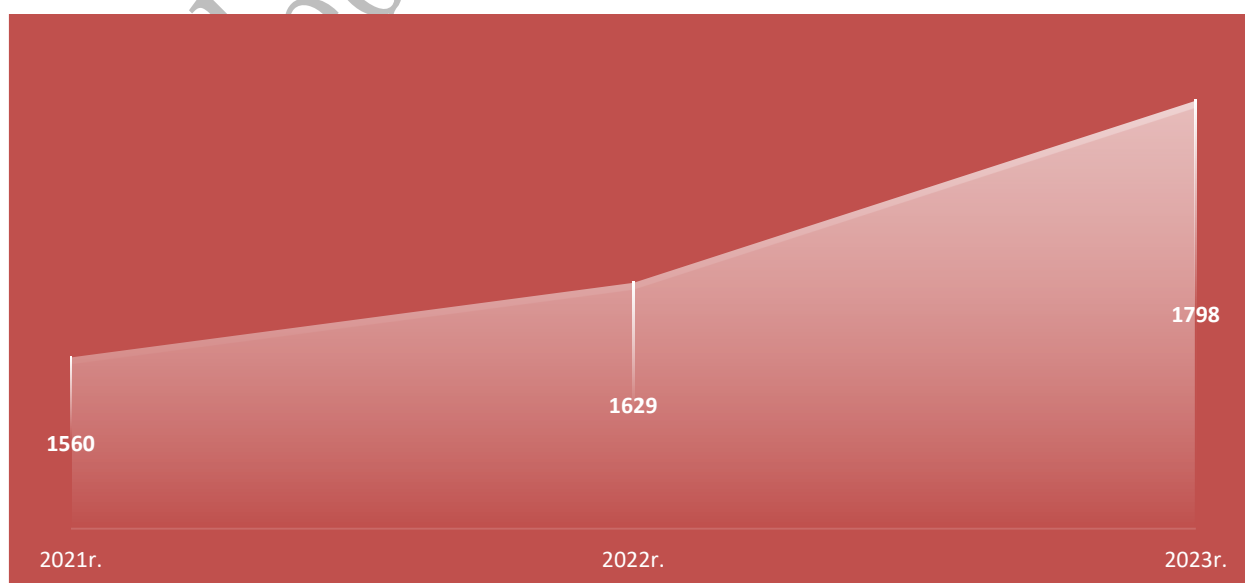
Biblioteka Collegium Masoviense – Wyższej Szkoły Nauk o Zdrowiu dysponuje egzemplarzami książek z różnych dziedzin nauki. Charakterystyka zasobów bibliotecznych wydawnictw zwartych, ciągłych i zbiorów specjalnych:

Biblioteka i czytelnia Collegium Masoviense w liczbach w okresie 2018-2020				
Uzyskano następujący przyrost zbiorów	wydawnictwa zwarte (książki)	wydawnictwa ciągłe (czasopisma)	zbiory specjalne	
			zbiory audiowizualne	zdygitalizowane prace dyplomowe
2021	189	5		120
2022	129	3		214
2023	120	24		278
Koszty przyrostu zbiorów				
2021	18 896,00			
2022	23 852,00			
2023	29 308,43			
Łączna liczba woluminów	5009			
Dokumenty cyfrowych	823			
Woluminów czasopism	348			
Łączna wartość zbiorów	437 789,35			
Liczba korzystających				

2021	1560
2022	1629
2023	1798



Przyrostu nakładów finansowych na powiększanie zbioru Biblioteki CM w latach 2021-2023



Liczba korzystających z Biblioteki i czytelní CM w latach 2021-2023

Zbiory są systematycznie powiększane poprzez zakup nowych pozycji ksizkowych niezbędnych do studiowania przedmiot przewidzianych programem studiów dla poszczególnych specjalności.

Poza książkami w bibliotece znajdują się czasopisma, gazety ogólne i specjalistyczne zarówno polskie jak i zagraniczne, z których można korzysta na miejscu w czytelní. Biblioteka dysponuje również zbiorami specjalnymi: płyty CD, kasety audio – video, CD – ROM. Zbiory biblioteki sklasyfikowane są wedlug Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętej Dewaya.

Zbiory

d) zasoby biblioteczne (dostęp do książek i czasopism ujętych w sylabusach do przedmiotu):

Collegium Masoviense od prawie 10 lat posiada **licencje krajową** dostępu do zasobów Bazy (**pozycja 65. Collegium Masoviense – Wyższa Szkoła Nauk o Zdrowiu na liście**). Uczelnia znajduje się na oficjalnej elektronicznej stronie Wirtualnej Biblioteki Nauki.

Lista instytucji posiadających dostęp do zasobów Wirtualnej Bazy Nauki, w tym Collegium Masoviense na stronie <https://wbn.icm.edu.pl/lista-instytucji-zgloszonych/>

Charakterystyka ogólna dostępu Collegium Masoviense do: bibliograficznych, abstraktowych i pełnotekstowych baz międzynarodowej literatury naukowej oraz narzędzi wyszukiwania w bazach WBN.

Biblioteka i czytelnia CM w ramach projektu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Wirtualna Biblioteka Nauki” zapewnia studentom i pracownikom naukowym CM dostęp do bibliograficznych, abstraktowych i pełnotekstowych baz międzynarodowej literatury naukowej oraz narzędzi wyszukiwania w bazach WBN.

Oferowany zasób obejmuje czasopisma i książki w licencjach krajowych:

Science Direct (Elsevier) – uwzględnia 1819 czasopism z bieżącymi i archiwalnymi numerami. Obejmuje też wybrane pakiety książek zakupionych w latach 2015 i 2016, w tym 1712 monografii i 803 wolumeny serii książkowych i poradnikowych.

Springer – Licencja krajowa obejmuje 2243 czasopisma bieżące oraz 453 czasopisma archiwalne. Dla około 1290 tytułów dostępne są głębokie archiwa do 1 wolumenu włącznie). W ramach licencji krajowej udostępniane są także e-książki: archiwa 26 serii książkowych obejmujących 10430 wolumenów, 16.653 e-książek anglojęzycznych wydanych w latach 2004-2011, 9492 e-książki wydane w roku 2017 oraz 10026 e-książek z roku 2018.

Wiley Online Library – obejmuje 1405 czasopism w kolekcji Full Collection z zakresu nauk ścisłych, humanistycznych i społecznych.. W ramach licencji krajowej udostępnianych jest też 2450 książek elektronicznych wydanych w latach 2009 i 2015 (nazywane są tutaj terminem „e-book”).

Nature i Science – artykuły czasopisma Nature są udostępniane bezpośrednio z serwera wydawcy nature.com, natomiast czasopismo Science udostępniane jest z serwera wydawcy American Association for the Advancement of Science.

Ebsco – udostępnia czasopisma naukowe i książki różnych wydawców. Licencja obejmuje pakiet 15 baz podstawowych, w tym 7 baz pełnotekstowych: Academic Search Ultimate, Business Source Ultimate i Regional Business News, Health Source: Nursing/Academic Edition, Health Source: Consumer Edition, Master File Premier, Newspaper Source oraz 7 baz bibliograficznych (abstraktowych): Agricola, ERIC, GreenFILE, Library Information Science & Technology Abstracts (LISTA), MEDLINE, European Views of the Americas, Teacher Reference Center oraz bazę zawierającą opisy leków: AHFS Consumer Medication Information.

Dodatkowo platforma Wirtualnej Biblioteki Nauki oferuje możliwość korzystania z:

e-czasopisma – wyszukiwarka czasopism dostępnych w ramach licencji krajowych

e-książki – przeglądarka dziedzinowa i wyszukiwarka książek dostępnych w ramach licencji krajowych

Wirtualna Biblioteka Nauki umożliwia **dostęp do baz bibliograficznych i narzędzi bibliometrycznych**:

Scopus – Interdyscyplinarna baza abstraktów i cytowań z ok. 23.000 czasopism, 145.000 książek, serii książkowych, sprawozdań konferencyjnych i patentów

SciVal – narzędzie do analizy danych z bazy Scopus; dostęp krajowy, wymaga założenia konta osobistego.

Web of Science – Interdyscyplinarna kolekcja baz abstraktów i cytowań z ok. 33.000 czasopism, w tym ok. 24.000 bieżących, 60.000 książek, sprawozdań konferencyjnych i patentów.

InCites – Narzędzie do analizy danych z bazy Web of Science; dostęp krajowy, wymaga założenia konta osobistego.

Polskie otwarte zasoby bibliograficzno-pełnotekstowe na serwerach ICM również są uwzględnione. Przydatne dla naszych studentów i pracowników naukowych będą bazy:

BazEkon – baza bibliograficzno-pełnotekstowa z nauk ekonomicznych i pokrewnych tworzona przez Bibliotekę Główną Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie i udostępniana przez ICM

BazTech – bibliograficzno-pełnotekstowa baza danych polskich czasopism z zakresu nauk technicznych, nauk ścisłych i ochrony środowiska tworzona przez konsorcjum bibliotek i udostępniana przez ICM

CEJSH – baza bibliograficzna środkowoeuropejskich czasopism z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych

PSJD – baza bibliograficzna polskich czasopism z nauk ścisłych i medycznych tworzona przez ICM

Dostęp do baz i narzędzi wyszukiwania można uzyskać z komputerów bibliotecznych.

Dostęp do księgozbiorów obcojęzycznych

Biblioteka i czytelnia CM, podobnie jak wiele współcześnie funkcjonujących bibliotek, może być określona mianem biblioteki zintegrowanej, hybrydowej — funkcjonującej zarówno w środowisku elektronicznym, jak i tradycyjnym, wykorzystującej różne systemy i serwisy. Dostępne studentom tradycyjne zasoby książek i czasopism znajdujące się w Bibliotece i czytelni CM są uzupełniane przez możliwości korzystania przez studentów ze środowisk elektronicznych innych bibliotek, w tym **Wirtualnej Biblioteki Nauki w oparciu o posiadaną przez CM licencje krajową** (dostęp do Wirtualnej Biblioteki Nauki został wykazany powyżej).

W ramach posiadanej przez CM licencji krajowej Uczelnia posiada dostęp m.in. do:

- pełnotekstowych baz książek: [Springer](#), [Wiley](#) (bazy te zawierają księgozbiory obcojęzyczne) (<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/wirtualna-bibliotekanauki> a tam www.wbn.edu.pl.)

Dostęp do czasopism obcojęzycznych

W ramach **posiadanej licencji krajowej** CM posiada także dostęp do obcojęzycznych zasobów piśmiennictwa:

- pełnotekstowe bazy czasopism: [EBSCO](#), [Elsevier](#), [Science i Nature](#), [Springer](#), [Wiley](#),
- bazy abstraktowe: [Scopus](#), [Web of Science](#) (<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/wirtualna-bibliotekanauki> a tam www.wbn.edu.pl.)

III. Wnioski

- W bibliotece pracuje wykwalifikowana kadra posiadające kompetencje w zakresie bibliotekarstwa i informacji bibliotecznej.
- Biblioteka i czytelnia CM jest jednostką Uczelni wykazującą dynamiczny rozwój.
- Zbiory są systematycznie powiększane poprzez zakup nowych pozycji książkowych niezbędnych do studiowania przedmiotów przewidzianych programem studiów dla poszczególnych specjalności.
- Poza książkami w bibliotece znajdują się czasopisma, gazety ogólne i specjalistyczne zarówno polskie jak i zagraniczne, z których można korzystać na miejscu w czytelni.

Biblioteka dysponuje również zbiorami specjalnymi: płyty CD, kasety audio – video, CD – ROM.

- **W zakresie działań doskonalących** UKdsJK prostuje o unowocześnienie bazy informatycznej, z której korzystają studenci w czytelni (zakup nowych komputerowych).

Collegium Masoviense