

Regulamin Sieci Komputerowej

Regulamin Sieci komputerowej Collegium Masoviense - Wyższej Szkoły Nauk o Zdrowiu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy ustala zasięg, strukturę oraz zasady funkcjonowania Sieci Komputerowej Collegium Masoviense - Wyższej Szkoły Nauk o Zdrowiu, zwanej dalej "SK CM".
2. Poszczególne sieci lub systemy mogą być objęte osobnym regulaminem, przy czym jego postanowienia mogą być w sprzeczności z ustaleniami niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowe Regulaminy sieci lub systemów wprowadzane są zarządzeniem Kanclerza CM po zaopiniowaniu przez Kierownika Działu Sieci Komputerowych CM oraz kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej.
4. Podstawową rolą SK CM jest wspomaganie procesów dydaktycznych, naukowych i zarządzania Uczelnią.
5. Administratorem Sieci Komputerowej Collegium Masoviense - Wyższej Szkoły Nauk o Zdrowiu jest Dział Sieci Komputerowych CM (DSKiT) zwany dalej Administratorem SK CM.

Struktura sieci komputerowej CM

§ 2

1. Transmisja danych w SK CM realizowana jest za pomocą łączy miedzianych, światłowodowych oraz bezprzewodowych w pasmach nielicencjonowanych radiowych 2,4 oraz 5 GHz.
2. W zależności od lokalizacji, dostęp do Internetu może być realizowany za pośrednictwem różnych operatorów telekomunikacyjnych. Lista operatorów telekomunikacyjnych świadczących usługi dostępu do Internetu w załączniku nr 1.
3. SK CM tworzą:
 - a. sieć publicznych usług informatycznych,
 - b. sieci dydaktyczne CM,
 - c. sieci administracji CM,
 - d. sieci bezprzewodowe CM.
4. Sieć publicznych usług informatycznych obejmuje serwery oraz infrastrukturę komunikacyjną przeznaczoną do świadczenia usług ogólnouczelnianych oraz innych usług dostępnych z sieci publicznych (sieć zdemilitaryzowana – sieć DMZ).
5. Sieci dydaktyczne CM obejmują komputery, serwery i infrastrukturę komunikacyjną sal dydaktycznych, katalogu bibliotecznego oraz komputery pracowników naukowo-dydaktycznych.
6. Sieci administracji CM obejmują komputery, serwery oraz infrastrukturę komunikacyjną przeznaczone do obsługi administracji uczelni w siedzibie głównej CM oraz Policealną Szkołę Medyczną przy CM.

7. Sieci bezprzewodowe CM obejmują serwery oraz infrastrukturę komunikacyjną we wszystkich lokalizacjach Uczelni i przeznaczone są do łączności z sieciami publicznymi oraz wydzielonymi systemami dydaktycznymi.
8. Wszystkie sieci mogą korzystać ze wspólnych mediów, przy czym, dla podniesienia bezpieczeństwa transmitowanych informacji stosowane są technologie zapór sieciowych - Firewall, szyfrowanych łączy wirtualnych - VPN, wirtualnych sieci lokalnych - VLAN.

Użytkownicy SK CM

§ 3

1. Użytkownikiem SK CM jest każda osoba korzystająca z komputera bądź terminala podłączonego do SK CM.
2. Dostęp do zasobów SK CM poza siecią dydaktyczną, kontrolowany jest za pomocą systemu kont i haseł.
3. Konto musi być zabezpieczone hasłem, gwarantującym poufność danych użytkownika oraz uniemożliwiającym korzystanie z systemu przez osoby nieuprawnione.
4. Prawo wykorzystania konta należy wyłącznie do uprawnionego użytkownika.
5. Udostępnianie konta osobom trzecim traktowane jest, jako poważne naruszenie zasad pracy w sieci. Fakt nieuprawnionego wykorzystania konta przez osoby trzecie winien być natychmiast zgłoszony Administratorowi.
6. Jeśli uprawniony użytkownik zablokowanego konta w ciągu 60 dni od daty nałożenia blokady nie zwróci się do zarządzającego systemem o odblokowanie dostępu, Administrator ma prawo usunąć konto wraz z przechowanymi na nim danymi.
7. Za wszelkie szkody wynikające z tytułu wykorzystywania kont niezgodnie z przeznaczeniem odpowiada jego użytkownik na zasadach ogólnych oraz na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie.
8. Użytkownik konta zobowiązany jest przestrzegać regulaminu SK CM.
9. Konto użytkownika SK CM posiadać mogą:
 - a. pracownicy CM,
 - b. studenci CM,
 - c. goście CM w czasie ich pobytu w Uczelni,
 - d. absolwenci CM,
 - e. emeryci CM,
 - f. inne osoby - w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kierownika DSKiT.
10. Konta nauczycieli akademickich CM w systemach zarządzających procesem dydaktycznym mogą być zakładane automatycznie w momencie zatrudnienia, lub jeżeli zachodzi potrzeba wykonywania czynności prawnych na rzecz Uczelni.
11. Konta studentów CM w systemach zarządzających procesem dydaktycznym mogą być zakładane automatycznie w momencie rozpoczęcia studiów.
12. Konta pozostałych pracowników CM są prowadzone na wniosek zainteresowanego lub na wniosek przełożonego. W przypadku sieci i systemów administracyjnych powinna być w formie pisemnej.

Zasady użytkowania

§ 4

1. Użytkownikom sieci zabrania się działań sprzecznych z regulaminem oraz obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej porządkiem prawnym, przyjętymi zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz normami etycznymi.
2. Użytkownikom sieci zabrania się w szczególności:
 - a. nieuprawnionej rozbudowy sieci m.in. niedozwolone jest uruchamianie urządzeń i programów mogących zakłócać pracę urządzeń transmisji danych (np. router świadczący usługę DHCP, bezprzewodowy punkt dostępowy);
 - b. ręcznej konfiguracji adresu IP w urządzeniu sieciowym lub końcowym bez zgody Administratora;
 - c. udostępniania innym nieuprawnionym osobom haseł umożliwiających dostęp do sieci;
 - d. podsłuchiwania i skanowania ruchu sieciowego;
 - e. prób zgadywania haseł „metodą siłową”;
 - f. rozsyłania spamu (masowych, niechcianych wiadomości o charakterze komercyjnym);
 - g. działań mających na celu niezgodne z obowiązującym prawem udostępnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie utworów objętych prawem autorskim;
 - h. wykorzystywania uczelnianych sieci i systemów w innych celach zarobkowych;
 - i. rozpowszechniania i udostępniania materiałów sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami oraz etyką;
 - j. działań mogących narazić na uszczerbek dobre imię Uczelni;
3. W przypadku stwierdzenia złamania Regulaminu SK CM, Administrator sieci powiadamia o tym fakcie bezpośredniego przełożonego użytkownika. Administrator SK CM ma również prawo do natychmiastowego wyłączenia dostępu takiego użytkownika do sieci, jeżeli w jego ocenie jest to niezbędne.
4. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego funkcjonowania stacji roboczej lub systemu komputerowego administrowanego przez inne osoby, Administrator SK CM informuje o tym fakcie odpowiedniego administratora lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej. Administrator SK CM ma również prawo do natychmiastowego zablokowania transmisji z takiego systemu, jeżeli w jego ocenie jest to niezbędne.
5. Złamanie regulaminu będące jednocześnie aktem sprzecznym z obowiązującym prawem będzie zgłoszone przez Administratora właściwym organom zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za zgodą Kanclerza.
6. Użytkownik, który dopuścił się ponownego naruszenia regulaminu bądź naruszenie pociąga za sobą naruszenie porządku prawnego zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień do Administratora SK CM. Nie wniesienie odpowiednich wyjaśnień skutkuje utratą praw użytkownika do czasu złożenia wymaganego wyjaśnienia.
7. Zastosowanie powyższych sankcji nie wyklucza odpowiedzialności wynikającej z odrębnych przepisów, w szczególności wynikających z kodeksu karnego, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz z ustawy o szkolnictwie wyższym.

Systemy i usługi ogólnouczelniane dostępne publicznie

§ 5

1. Systemy i usługi ogólnouczelniane oraz inne komputery dostępne publicznie muszą być instalowane w sieci DMZ.
2. Prawo do wnioskowania o instalację systemu w sieci DMZ mają: Rektor, Kanclerz, dyrektorzy instytutów, kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy projektów.
3. Instalacja systemu odbywa się na podstawie pisemnego wniosku uprawnionej osoby (wzór wniosku o instalację w systemie w sieci DMZ w załączniku nr 2).
4. Wniosek o instalację systemu zarządzanego przez studentów musi być zaopiniowany przez dyrektora odpowiedniego instytutu.
5. Administrator systemu zainstalowanego w sieci DMZ ma obowiązek stałego zabiegania o właściwy poziom bezpieczeństwa zarządzanego systemu oraz udzielania szczegółowych informacji Administratorowi SK CM o konfiguracji systemu.

§ 6

1. Główną domeną internetową Uczelni jest cm.edu.pl, co oznacza, że na ogólnych stronach uczelnianych oraz stronach jednostek CM inne strony są adresowane poprzez tę domenę.
2. Prawo do wnioskowania o zarejestrowanie nazw w domenach uczelnianych: cm.edu.pl, pwsip.net.pl, pwsip.info.pl, mają: Rektor, Kanclerz, dyrektorzy instytutów, kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy projektów.
3. Nazwy w domenach uczelnianych rejestruje administrator SK CM na pisemny wniosek uprawnionej osoby (wzór wniosku do rejestracji nazwy w załączniku nr 3).

Sieci dydaktyczne

§ 7

1. Studenci oraz pracownicy naukowo-dydaktyczni CM pracują w wydzielonej sieci komputerowej przeznaczonej do realizacji procesu dydaktycznego.
2. Stacje robocze oraz oprogramowanie służące dydaktyce powinno być instalowane w sieci dydaktycznej obejmującej swym zasięgiem sale wykładowe, laboratoria oraz pokoje pracowników naukowo-dydaktycznych.
3. W sieci dydaktycznej nie mogą być instalowane systemy służące zarządzaniu Uczelnią.
4. Uprawnienia do systemów i aplikacji przydzielane są na bieżąco według potrzeb dydaktycznych na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego przez osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne.
5. Nie jest wymagane pisemne wnioskowanie ani rejestracja użytkowników sieci dydaktycznej, przy czym administrator zobowiązany jest do udostępniania oprogramowania zgodnie z posiadanymi umowami licencyjnymi.
6. Zabronione są zmiany konfiguracji sieci, które mogą mieć negatywny wpływ na funkcjonowanie innych sieci i systemów komputerowych.

7. W sytuacji stwierdzenia negatywnego wpływu sieci dydaktycznej na inne sieci Administrator SK CM zobowiązany jest do powiadomienia odpowiedniego administratora lub jego przełożonego. Administrator SK CM może zablokować komunikację z określoną siecią dydaktyczną, jeśli w jego ocenie będzie to konieczne.

Sieć administracyjna

§ 8

1. Systemy o krytycznym znaczeniu dla funkcjonowania Uczelni w tym służące przetwarzaniu danych osobowych, muszą być instalowane w sieci administracji CM.
2. Tylko w sieci administracyjnej mogą być zainstalowane systemy służące do pełnego przetwarzania danych osobowych. Wyjątek stanowią systemy rekrutacyjne i interfejsy internetowe systemów wspomagających proces dydaktyczny, które muszą być instalowane w sieci DMZ.
3. Tylko użytkownicy posiadający stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) mogą eksploatować systemy zainstalowane w sieci administracyjnej.
4. Dostęp nieautoryzowany do zasobów sieci administracji z sieci dydaktycznych, bezprzewodowych i Internetu jest zabroniony.
5. Dostęp do zasobów sieci administracyjnej z innych sieci (dostęp zdalny) jest możliwy tylko i wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach na podstawie pisemnego wniosku, złożonego przez przełożonego oraz zaakceptowanego przez ABI (wzór wniosku w załączniku nr 4).
6. Dostęp zdalny do sieci administracyjnej musi być realizowany z zachowaniem wysokiego poziomu poufności danych, za pomocą szyfrowanych kanałów VPN. Dostęp taki musi być ograniczony tylko do niezbędnych usług.
7. Dostęp zdalny do wszystkich zasobów sieci administracyjnej mogą mieć tylko wyznaczeni pracownicy DSKiT.
8. Użytkownik pracujący zdalnie zobowiązany jest stałego zabiegania o właściwy poziom bezpieczeństwa systemu komputerowego, z którego wykonuje pracę zdalną. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej pracy takiego systemu użytkownik ma obowiązek zaprzestania pracy zdalnej. Wznowienie pracy jest możliwe po odpowiednich czynnościach naprawczych.
9. Administrator SK CM nie jest zobowiązany do naprawy systemu używanego do pracy zdalnej, niebędącego własnością Uczelni.

§ 9

Sieci bezprzewodowe

1. Każdy użytkownik SK CM ma prawo do korzystania z zasobów Internetu oraz niektórych sieci Uczelnianych za pomocą urządzeń komputerowych będących własnością użytkownika lub udostępnionych przez Uczelnię do wyłącznego użytku, za pośrednictwem sieci bezprzewodowej.
2. Do podłączenia urządzenia do sieci bezprzewodowej wymagane jest posiadanie interfejsów radiowych Wi-Fi, zgodnych ze standardami: 802.11g lub 802.11a, oraz WPA2, WPA3.

3. Dział Systemów Komputerowych i Telekomunikacyjnych nie prowadzi bezpośredniego wsparcia dla użytkowników sieci w zakresie zakupu i konfiguracji kart bezprzewodowych, jak również nie ponosi odpowiedzialności za kompatybilność urządzeń użytkownika z infrastrukturą sieci uczelnianej.
4. Ruch w sieci internetowej jest na bieżąco monitorowany i archiwizowany.
5. Ze względów bezpieczeństwa nie jest gwarantowana dostępność do wszystkich usług sieciowych.
6. Administrator SK CM może bez uprzedzenia ograniczyć liczbę dostępnych usług w przypadku naruszania zasad niniejszego regulaminu przez użytkowników sieci bezprzewodowej lub w celu zapewnienia dostępności podstawowych usług internetowych, jeśli w jego ocenie jest to konieczne.

§ 10

1. Dostęp do zasobów Internetu jest możliwy dla wszystkich użytkowników SK CM
2. W poszczególnych sieciach dostępne są standardowo następujące usługi:
 - a. z sieci administracyjnej: HTTP, HTTPS
 - b. z sieci dydaktycznych: FTP, FTP_GET, FTP_PUT, H323, HTTP, HTTPS, ICMP, IKE, IMAP, IMAPS, L2TP, LDAP, NTP, PING, PPTP, RADIUS, SAMBA, SMTPS, SSH, SYSLOG, TELNET, RDP, POP3, POP3S, DNS,
 - c. z sieci bezprzewodowych: wszystkie usługi,
3. Ze względów bezpieczeństwa lub potrzeb wynikających z powierzonych zadań, dostępność usług w sieciach publicznych może ulec zmianie dla całych sieci lub poszczególnych stanowisk komputerowych. Zmiana dostępności usług dokonywana jest na podstawie wniosku odpowiedniego kierownika jednostki organizacyjnej (wzór wniosku w załączniku nr 5).

§ 11

Przerwy w działaniu sieci oraz awarie

1. CM nie ponosi odpowiedzialności z tytułu strat poniesionych wskutek awarii SK CM.
2. Zaplanowane przerwy w działaniu sieci oraz usług, wynikające z prac konserwacyjnych lub rozbudowy sieci, administrator właściwej sieci zobowiązany jest ogłosić z nie mniej niż trzydniowym wyprzedzeniem w dostępnym serwisie informacyjnym.
3. Wszystkie inne przerwy w działaniu sieci będą uznane za awarie. Przyczyny, skutki i podjęte czynności naprawcze mogą być publikowane na stronie informacyjnej Administratora SK CM.
4. W razie wystąpienia awarii w głównych węzłach sieci obowiązkiem Administratora SK CM jest niezwłoczne usunięcie awarii. Obowiązuje forma powiadomienia jak w ust. 3.
5. Awarie sieci komputerowej należy zgłaszać do Działu Sieci Komputerowych CM, tel. 730111 020, email: dsk@cm.edu.pl
6. Awarie systemów niezarządzanych przez DSKiT, użytkownik zgłasza właściwemu administratorowi.
7. Jeśli w wyniku usuwania awarii dojdzie do zmiany topologii sieci, odłączeń lub innych skutków wpływających na funkcjonowanie sieci, Administrator SK CM zobowiązany jest do

niezwłocznego powiadomienia zainteresowanych użytkowników o wystąpieniu zdarzenia, podjętych działaniach oraz terminie i warunkach przywrócenia normalnego stanu sieci.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Całkowitą odpowiedzialność prawną za treść udostępnianą, przechowywaną lub prowadzoną ponosi użytkownik urządzenia, które zostało wykorzystane do zapisu lub przechowywania treści.
2. Za zgodą Rektora, na wniosek upoważnionych organów, administratorzy mają obowiązek udostępnić wszystkie posiadane dane użytkowników, urządzeń, usług i wydarzeń w podległej sieci.
3. Sprawy sporne wynikające z realizacji ustaleń niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rektor lub Kanclerz.

Collegium Massoviense