

## **Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Collegium Masoviense - Wyższej Szkoły Nauk o Zdrowiu**

**Obejmuje prawa i obowiązki pracowników naukowych, dydaktycznych, obsługi technicznej oraz określa warunki udostępniania infrastruktury dla studentów oraz podmiotów zewnętrznych**

### § 1 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1.1 Regulamin - oznacza niniejszy regulamin,
- 1.2 Kanclerz - Kanclerza CM
- 1.3 Oznacza Kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej,
- 1.4 Pracownik - osoba, zatrudniona w Uczelni,
- 1.5 Student - osoba kształcąca się na stacjonarnych lub niestacjonarnych studiach pierwszego lub drugiego stopnia w Uczelni. Do uczestników studiów podyplomowych oraz osób odbywających staże oraz stypendia w Uczelni stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Studentów,
- 1.6 Koło Naukowe- studenckie koło naukowe,
- 1.7 Podmioty zewnętrzne - podmioty korzystające z infrastruktury badawczej Uczelni na zasadach komercyjnych, inne niż pracownicy i studenci,
- 1.8 Infrastruktura badawcza:
  - stanowiska badawcze,
  - laboratoria naukowo-dydaktyczne,
  - aparatura naukowa, zestawy przyrządów pomiarowych,
  - zbiory, archiwa, bazy danych,
  - infrastruktura informatyczna, w szczególności laboratoria komputerowe, sieć oraz oprogramowanie wykorzystywane do prac naukowo-badawczych,
- 1.9 Komercyjne wykorzystanie infrastruktury badawczej odpłatne korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty trzecie na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 1.10 Opłata za komercyjne wykorzystanie infrastruktury badawczej - opłata za komercyjne korzystanie z infrastruktury badawczej ustala Kanclerz w wysokości uwzględniającej co najmniej konieczność odtworzenia wartości użytkowej infrastruktury badawczej,
- 1.11 Obowiązki wynikające ze stosunku pracy - zadania wynikające z umowy z pracownikiem o ich wykonanie, regulaminu pracy, zakresu przypisanych czynności lub z polecenia przełożonego, mieszczącego się w obowiązkach pracowniczych.

## § 2 Zakres podmiotowy Regulaminu

2.1 Postanowienia Regulaminu stosuje się do pracowników, studentów oraz innych podmiotów korzystających z Infrastruktury badawczej Uczelni do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych,

2.2 Infrastrukturą badawczą Uczelni zarządza, w zakresie ustalonym przez Kanclerza.

## § 3 Zakres przedmiotowy Regulaminu

Regulamin określa:

3.1 Prawa i obowiązki Uczelni oraz jej Pracowników, Studentów w zakresie korzystania z Infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych,

3.2. Zasady korzystania i ustalania wysokości opłat za korzystanie z Infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty inne niż wskazane w punkcie 3.1.

## § 4 Prawa i obowiązki CM w zakresie korzystania z Infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych

4.1 Uczelnia jest zobowiązana do udostępniania Infrastruktury badawczej Pracownikom, Studentom do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych związanych z wykonywaniem obowiązków pracowniczych lub w związku z realizacją procesu dydaktycznego i wykonywanymi zadaniami poza godzinami zajęć.

## § 5 Prawa i obowiązki Pracowników i Studentów w zakresie korzystania z Infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych

5.1. Każdy Pracownik, Student korzystający z Infrastruktury badawczej Uczelni odpowiedzialny jest osobiście za jej stan, prawidłowe przechowywanie, konserwowanie i zabezpieczenie przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zaginięciem oraz kradzieżą oraz za używanie zgodnie z przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad racjonalnego gospodarowania, obowiązujących norm technicznych i eksploatacyjnych oraz ma obowiązek natychmiastowego zgłoszenia bezpośrednio przełożonemu jej uszkodzenia, zaginięcia lub kradzieży,

5.2. Pracownik, Student może wnioskować do Kanclerza CM o udostępnienie Infrastruktury badawczej dla celów niekomercyjnych, a także komercyjnych (załącznik 1,2), niezwiązanych z jego obowiązkami pracowniczymi lub zadaniami związanymi z procesem dydaktycznych, na zasadach wynikających z § 6 i § 7,

5.3 Pracownik, Student przed przystąpieniem do korzystania z Infrastruktury badawczej zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu laboratorium/ pomieszczenia, w którym umiejscowiona jest wykorzystywana Infrastruktura badawcza.

#### § 6 Zasady korzystania z Infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty inne niż Pracownicy i Studenci

6.1 Uczelnia wykorzystuje Infrastrukturę badawczą do celów komercyjnych przede wszystkim do realizowania projektów badawczo-rozwojowych we współpracy z instytucjami administracji terytorialnej, samorządowej i podmiotami gospodarczymi,

6.2 Regulamin nie ma zastosowania do Infrastruktury badawczej nabytej na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą badania naukowe lub prace rozwojowe, z której wynika jednoznaczny zakaz jej komercyjnego wykorzystania,

6.3. Warunki komercyjnego wykorzystania Infrastruktury badawczej określa każdorazowo umowa z podmiotem zewnętrznym , którą w imieniu Uczelni zawiera Kanclerz.

#### § 7 Opłaty za Komercyjne korzystanie z Infrastruktury badawczej. Rejestr umów

7.1 Wysokość opłat za komercyjne korzystanie z Infrastruktury badawczej zatwierdza Kanclerz Uczelni biorąc pod uwagę zakres zleconych prac, konieczność pokrycia kosztów eksploatacji oraz odtworzenia wartości użytkowej Infrastruktury badawczej,

7.2 Kanclerza CM tworzy wykaz Infrastruktury badawczej przeznaczonej do komercyjnego korzystania i publikuje go na stronie internetowej,

7.3 Koła Naukowe korzystają nieodpłatnie z Infrastruktury badawczej Uczelni za zgodą opiekuna Koła oraz Kanclerza CM,

7.4 Kanclerza CM udostępniający Infrastrukturę badawczą lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązany jest do prowadzenia rejestru umów dotyczących komercyjnego wykorzystania aparatury badawczej. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej,

7.5 Rejestr wskazany w ust. 7.4 powinien obejmować informację o oznaczeniu i dacie zawarci umowy, stronach umowy, przedmiocie prac (badawczych i rozwojowych), Infrastrukturze badawczej wykorzystanej przy realizacji umowy i wysokości należnych opłat.

#### § 8 Postanowienia końcowe i przejściowe

8.1 Kanclerza CM zapewnia Pracownikom, Studentom możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu poprzez jego publikację w sposób przyjęty przez Uczelnię,

8.2 W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustaw wymienionych w § 1 oraz przepisy wykonawcze do nich.

8.3 W przypadku powstania sporu, co do korzystania z Infrastruktury badawczej:

- strony będące interesariuszami wewnętrznymi powinny dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia strony sporu mogą się zwrócić z wnioskiem o mediację do Rektora Uczelni,
- w przypadku, gdy jedna ze stron jest podmiotem zewnętrznym, tryb rozwiązywania kwestii spornych określa umowa zawarta z tym podmiotem,

8.4 Wykorzystywanie infrastruktury badawczej uczelni odbywa się wyłącznie na zasadach określonych w tym regulaminie,

8.5 Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu przez:

- pracowników stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych,
- studentów, stanowi naruszenie regulaminu studiów,
- przez podmioty zewnętrzne stanowi naruszenie umowy korzystania z infrastruktury badawczej,

8.6 Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Collegium Masoviense

## Wniosek o udostępnienie infrastruktury badawczej

### I. Dane podmiotu

Imię i nazwisko studenta, pracownika/nazwa instytucji	
Adres	
Kierunek/rok studiów studenta, miejsce zatrudnienia pracownika/KRS instytucji	
Numer albumu studenta /NIP instytucji	
Regon instytucji	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej instytucję	
Telefon	
Adres	

### II. Zakres wniosku

Sposób wykorzystania	
Rodzaj planowanego badania	
Ogólny opis planowanego badania	
Nazwa (model/typ) / Rodzaj infrastruktury	
Proponowany termin od - do	
Liczba godzin	

### III. Oświadczenie

Wyrażam zgodę, w rozumieniu art. 4 i 7 RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 4.05.2016, str. 1-88), na przetwarzanie moich danych osobowych przez Collegium Masoviense w celu realizacji niniejszego wniosku.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych jest Collegium Masoviense – Wyższa Szkoła Nauk o Zdrowiu z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 35, 96-300 Żyrardów (CM).
- Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem [iodo@cm.edu.pl](mailto:iodo@cm.edu.pl).
- Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku o udostępnienie infrastruktury badawczej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz ewentualne zawarcie i realizacja umowy najmu infrastruktury badawczej.
- Oddanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku oraz zawarcie i realizację umowy.

- Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie, jednak będzie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego już dokonano.
- Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym z mocy prawa oraz takich, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy.
- Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz ustalony przez odrębne przepisy; dopuszcza się dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania od CM dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Collegium Masoviense

## Wzór karty ewidencji oddawania do korzystania i udostępniania infrastruktury badawczej

Dane aparaturowe			
Nazwa składnika majątkowego			
Numer inwentarzowy			
Model/typ			
Stan urządzenia			
Lokalizacja/umiejscowienie			
Informacje istotne, wynikające ze specyfiki aparatury			
		Dysponent	
Jednostka CM			
Opiekun			
Operator			
Uwagi			
Sposób wykorzystania infrastruktury *			
Zgoda na oddawanie do korzystania		Tak	Nie
Zgoda na udostępnienie komercyjne		Tak	Nie
Zastosowanie			
Sposób wykorzystania	Możliwe samodzielne korzystanie	Tak	Nie
	Możliwe samodzielne korzystanie po wcześniejszym przeszkoleniu	Tak	Nie
	Korzystanie jest możliwe wyłącznie przez osobę posiadającą uprawnienia		
Wyłączenia/ograniczenia	Wynikające z umowy		
	Wynikające ze specyfiki lub lokalizacji		
	Inne		
Udostępnianie poza miejsce stałej lokalizacji		Tak	Nie
Uwagi/dyspozycje			

Czas pracy infrastruktury						
Lp.	Data	Liczba godzin	Nr umowy	Koszt	Podpis dysponenta	Uwagi

\*należy postawić X

Collegium Masoviense