

Zarządzenie Nr 7/2020
Rektora Collegium Masoviense - Wyższej Szkoły Nauk o Zdrowiu w Żyrardowie
z dnia 1 maja 2020 r.

w prawie szczególnego trybu przeprowadzania egzaminu dyplomowego w okresie trwania ograniczeń w funkcjonowaniu Collegium Masoviense związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CO-V-2

Działając na podstawie art. 76a i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zmianami) w zw. z art. 16 ust. 1 Statutu Collegium Masoviense - Wyższej Szkoły Nauk o Zdrowiu niniejszym oraz § 40 ust. 8 Regulaminu studiów Collegium Masoviense - Wyższej Szkoły Nauk o Zdrowiu w Żyrardowie niniejszym zarządzam, co następuje:

§ 1.

W okresie od 1 maja 2020 r. do odwołania dopuszcza się na Uczelni możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej.

§ 2.

Egzamin dyplomowy w formie zdalnej przeprowadza się w ramach kontaktu studenta i komisji egzaminacyjnej online z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.

§ 3.

Student oraz przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej mają prawo do uzyskania wsparcia ze strony Uczelni w zakresie obsługi systemu wideokonferencji, przy pomocy którego przeprowadzany będzie egzamin.

§ 4.

Przesyłanie dokumentów i innych wiadomości, o których mowa w niniejszym zarządzeniu może odbywać się drogą mailową z wykorzystaniem uniwersyteckiej poczty elektronicznej, chyba że zarządzenie stanowi inaczej.

§ 5.

Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej następuje na wniosek studenta.

§ 6.

Pełnomocnik Rektora ds. Studenckich podejmuje decyzję w sprawie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej.

§ 7.

Egzamin dyplomowy odbywa się w formie zdalnej przed powołaną przez Dyrektora Instytutu komisją egzaminacyjną.

§ 8.

Przebieg egzaminu przedstawia załącznik 1 i 2.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor
Collegium Masoviense*

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego zdalnie

1. Za organizację i przeprowadzenie egzaminu zdalnego odpowiada Dyrektor Instytut dyplomujący i Centrum Edukacji Zdalnej CM.
2. Dla egzaminu zdalnego obowiązują terminy i dokumenty jak dla egzaminu tradycyjnego uzupełnione o dokumenty wskazane w niniejszych zasadach.
3. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu zdalnego podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Studenckich nie później niż 5 dni roboczych przed planowaną datą egzaminu. Komisja egzaminacyjna pobiera komplet dokumentów do przeprowadzenia obrony z Systemu Obiegu Prac Dyplomowych CM. Dokumenty i protokoły z obrony są podpisywane przez członków Komisji w formie elektronicznej (skan dokumentów z podpisem lub podpis w programie umożliwiającym złożenie podpisu w dokumencie pdf) i dostarczane drogą elektroniczną do dziekanatu. Po zniesieniu ograniczeń epidemiologicznych, członkowie Komisji będą zobowiązani do złożenia dodatkowo podpisu na wydrukach dokumentów przekazanych elektronicznie.
4. Dziekanat co najmniej na pięć dni przed terminem egzaminu przygotowuje komplet wymaganych dokumentów w formie dokumentów elektronicznych. Komplet oryginalnych dokumentów musi być przygotowany przez dziekanat (po zniesieniu ograniczeń epidemiologicznych). Dostarczenie przez studenta dokumentów oryginalnych jest warunkiem koniecznym, aby zakończyć proces dyplomowania i wydać dyplom ukończenia studiów.
5. Promotor i recenzent zamieszczają w Systemie Obiegu Prac Dyplomowych CM recenzje pracy. Recenzje są udostępnione studentowi co najmniej na trzy dni przed terminem obrony.
6. Egzamin dyplomowy odbywa się z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej MS Teams/ClickMeeting. Przystąpienie do egzaminu wymaga zalogowania się na spersonalizowanym koncie na Platformie Edukacyjnej CM: <https://elearning.cm.edu.pl> lub uwierzytelnienia kontem z domeny @cm.edu.pl (w zależności od narzędzi pracy zdalnej).
7. Pełna sesja egzaminu dyplomowego jest nagrywana w aplikacji MS Teams/ClickMeeting. Po zakończeniu egzaminu nagranie powinno być oznaczone nazwą: nazwsko_imie_nr_indeksu_rok_miesiac_dzien_egzaminu.mp4 i przekazane na serwer uczelniany wskazany przez dziekanat.
8. Student musi dysponować komputerem umożliwiającym pracę z aplikacją MS Teams/ClickMeeting, w tym kamerą oraz mikrofonem zapewniającymi odpowiednią jakość przekazu audio i wideo.
9. Przed przystąpieniem do egzaminu student zobowiązany jest do przygotowania pomieszczenia spełniającego następujące warunki:
 - 9.1. pomieszczenie musi umożliwiać zamknięcie na czas trwania egzaminu;
 - a) w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu nie mogą znajdować się inne osoby

- b) w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu nie mogą znajdować się inne urządzenia elektroniczne (komputery, tablety, telefony, dyktafony, urządzenia radiowe itp.) poza komputerem służącym dyplomantowi do udziału w egzaminie.
10. Stwierdzenie przez Komisję naruszenia warunków z pkt 9 skutkuje natychmiastowym przerwaniem egzaminu i jest równoważne z zakończeniem egzaminu z oceną niedostateczną.
 11. Przed rozpoczęciem egzaminu student ma obowiązek:
 - a) okazać do kamery dokument tożsamości pozwalający na ustalenie i potwierdzenie tożsamości studenta; w wypadku braku możliwości jednoznacznej weryfikacji tożsamości studenta przystępującego do egzaminu Komisja nie przeprowadza egzaminu dyplomowego;
 - b) oświadczyć, że wyraża zgodę na utrwalanie egzaminu do celów dokumentacji przebiegu egzaminu dyplomowego;
 - 11.1. przedstawić kamerą obraz pełnego pomieszczenia, w którym znajduje się student (np. obrót kamerą o 360°);
 - 11.2. oświadczyć do kamery, że zna, rozumie i akceptuje warunki przeprowadzania egzaminu oraz, że spełnił warunki określone w pkt 9;
 - 11.3. oświadczyć, że jest w pełni świadom trybu przeprowadzania egzaminu i czuje się zdolny do uczestnictwa w egzaminie.
 12. Przed przystąpieniem do egzaminu Przewodniczący powinien stwierdzić do kamery, że student złożył oświadczenia zgodnie z pkt 11.
 13. W trakcie egzaminu student ma obowiązek udostępniać głos oraz obraz z kamery oraz znajdować się przez cały czas trwania egzaminu w kadrze kamery.
 14. Do udzielania wyjaśnień i zapisów dokonywanych przez studenta należy wykorzystać dostępne w MS Teams/ClickMeeting narzędzie (tablica, prezentacja PowerPoint) w taki sposób, aby w trakcie wykonywania przez studenta notatek możliwe było śledzenia na bieżąco zapisów wykonywanych przez studenta oraz obrazu z kamery.
 15. Po zakończeniu egzaminu Komisja ogłasza wynik egzaminu oraz informuje studenta o tym, że ostateczne uzyskanie dyplomu uzależnione jest od dostarczenia przez studenta kompletu papierowych dokumentów po zniesieniu ograniczeń epidemiologicznych.
 16. W przypadku przerwania połączenia pomiędzy studentem a komisją w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, wynikającego z działań niezależnych od studenta lub komisji, należy niezwłocznie podjąć próbę wznowienia połączenia. W przypadku gdy wznowienie połączenia nie jest możliwe, egzamin należy powtórzyć w innym terminie.

Organizacja, przebieg i kryteria oceny egzaminu dyplomowego praktycznego na kierunku pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia

I. Skład komisji i zadania

1. Komisję do przeprowadzenia egzaminu powołuje Dyrektor Instytutu Pielęgniarstwa i Położnictwa.
2. W skład komisji wchodzi trzy osoby, w tym przewodniczący i dwóch członków.
3. Przewodniczącym jest nauczyciel ze stopniem naukowym doktora i tytułem zawodowym magistra pielęgniarstwa, a członkami osoby z tytułem zawodowym magistra pielęgniarstwa lub magistra pielęgniarstwa i doktora.
4. Do zadań przewodniczącego komisji należy: czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu, rozstrzyganie spornych kwestii, dokumentowanie przebiegu egzaminu i ogłaszanie wyników egzaminu.

II. Przebieg egzaminu dyplomowego praktycznego

1. Egzamin obejmuje jedną z dziedzin pielęgniarstwa - pediatrycznego, internistycznego lub chirurgicznego.
2. Minimum na dzień przed egzaminem, student losuje zdalnie przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu Pielęgniarstwa i Położnictwa termin i dziedzinę pielęgniarstwa, z zakresu której będzie zdawał egzamin. Protokół z losowania stanowi załącznik nr 2.2.
3. Na egzamin student ma obowiązek zgłoszenia się w wyznaczonym miejscu 10 min. przed jego rozpoczęciem, w stroju obowiązującym w jednostkach klinicznych oraz z dowodem tożsamości ze zdjęciem.
4. Student jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa zawartych w załączniku 2.1.
5. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części – pierwsza obejmuje udokumentowanie procesu pielęgnowania, a druga wykonanie procedur na podstawie opisu przypadku.
6. Egzamin rozpoczyna się wylosowaniem przez studenta w obecności komisji zadania egzaminacyjnego obejmującego opis przypadku pacjenta oraz dwie procedury do wykonania w pracowni umiejętności (w warunkach symulacji niskiej wierności).
7. Wykonanie zadania egzaminacyjnego w pierwszej części egzaminu trwającej 60 min. polega na:
 - sformułowaniu diagnoz pielęgniarstkich, określeniu celów opieki, opracowaniu planu opieki oraz przedstawieniu oczekiwanych wyników na podstawie opisu przypadku,
 - złożeniu ustnego sprawozdania na podstawie pisemnego opracowania procesu pielęgnowania.
8. Zadanie egzaminacyjne w drugiej części egzaminu, trwającej 45 min. polega na wykonaniu wylosowanych procedur w pracowni umiejętności.
9. Egzamin w pracowni umiejętności jest nagrywany.
10. Obie części egzaminu student zdaje w obecności tej samej komisji egzaminacyjnej.
11. W czasie trwania egzaminu student nie może korzystać z pomocy naukowych oraz pomocy innych osób.
12. W pracowni umiejętności może przebywać jednocześnie nie więcej niż dwóch studentów zdających egzamin. W zależności od sytuacji epidemiologicznej dopuszczalne jest
 - ograniczenie liczby zdających egzamin w pracowni umiejętności (jedna osoba)
 - ograniczenie liczby osób z komisji pozostających w bezpośrednim kontakcie ze

- studentem, (jedna lub dwie osoby z komisji prowadzą egzamin w formie zdalnej).
13. Ocena egzaminu odbywa się według ustalonych w załączniku kryteriów oceny (załącznik nr 8.2).
 14. W przypadku, gdy działania studenta stanowiłyby zagrożenie dla zdrowia i życia pacjenta (istotne błędy w wykonaniu procedury na podstawie ustalonych kryteriów, tzw. punktów krytycznych) student otrzymuje ocenę niedostateczną z całego egzaminu.
 15. Egzamin kończy się samooceną studenta, a następnie komisja ustala ocenę końcową z egzaminu dyplomowego na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 2.3 i ogłasza ją studentowi.
 16. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół ogólny (załącznik nr 2.4) i protokół indywidualny studenta wraz z kryteriami oceny i oceną końcową z egzaminu (załącznik nr 2.5).
 17. W oparciu o protokoły ogólne i indywidualne sporządza się protokół zbiorczy z egzaminu, który po podpisaniu przez wszystkich członków komisji zostaje dostarczony wraz z protokołami indywidualnymi studenta do Dyrektora Instytutu.
 18. Nagranie z przebiegu egzaminu jest przechowywane do czasu zatwierdzenia wszystkich protokołów przez Dyrektora Instytutu.

Informacja dla Studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM dotycząca zapewnienia bezpiecznych warunków w trakcie egzaminu dyplomowego praktycznego w czasie epidemii COVID-19

W celu zapewnienia bezpiecznych warunków w trakcie egzaminu dyplomowego w czasie epidemii COVID-19 należy przestrzegać poniższych zasad:

- do egzaminu może przystąpić **student zdrowy**, bez objawów COVID-19
- w egzaminie nie może uczestniczyć student z objawami choroby, po kontakcie z osobą chorą lub przebywający na kwarantannie,
- każdy student ma **obowiązek zasłaniania ust i nosa** w przestrzeni publicznej,
- na egzamin **student** przychodzi z **własną maseczką lub przyłbicą i rękawiczkami jednorazowymi**,
- w czasie trwania egzaminu praktycznego student otrzymuje odzież ochrony osobistej od przewodniczącego komisji egzaminacyjnej,
- w kontaktach społecznych student zachowuje **bezpieczną 2 metrową odległość**,
- przed wejściem do sali egzaminacyjnej student zobowiązany jest **przestrzegać zasad mycia rąk wodą z mydłem, zdezynfekować ręce i założyć rękawiczki jednorazowe**,
- student jest wyposażony **we własny długopis i inne przedmioty** wymagane przez komisję do celów egzaminu,
- używając przedmiotów wspólnych np. stetoskopu należy pamiętać o konieczności dezynfekcji przed raz po jego użyciu,
- w trakcie egzaminu student **nie może** korzystać z telefonu komórkowego,
- po egzaminie student powinien opuścić budynek, w którym odbył się egzamin przestrzegając dystansu społecznego wynoszącego przynajmniej 2 metry od drugiej osoby.

Protokół zbiorczy z losowania dziedziny pielęgniarstwa

Miejsce.....

Data.....

Do losowania na egzamin dyplomowy praktyczny dopuszczono.....studentów,
w tym warunkowo.....studentów.

W losowaniu wzięło udział.....studentów, nie zgłosiło się.....osób.

Lista studentów, wylosowana dziedzina pielęgniarstwa i data egzaminu w załączeniu.

Uwagi o przebiegu losowania

.....
.....
.....
.....

Skład Komisji Egzaminacyjnej:

Przewodniczący Komisji

.....

Członkowie Komisji

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kryteria oceny egzaminu dyplomowego praktycznego

	Kryteria oceny	Skala punktowa	Uzyskana liczba punktów
I	Wykonanie zadania zawodowego (max. 25 punktów)		
	<ul style="list-style-type: none"> Wykonał zaplanowane zadania zawodowe zgodnie z przyjętymi standardami / algorytmami i zgodnie z zasadami etyki zawodowej 	0 – 25*	
II	Proces pielęgnowania max.35 punktów		
	<ul style="list-style-type: none"> Sformułował diagnozy pielęgniarские 	0-8	
	<ul style="list-style-type: none"> Określił cel opieki 	0-2	
	<ul style="list-style-type: none"> Określił plan opieki 	0-12	
	<ul style="list-style-type: none"> Uwzględnił w planie opieki współpracę z pacjentem i/lub jego rodziną oraz współpracę z zespołem terapeutycznym 	0-3	
	<ul style="list-style-type: none"> Uzasadnił zaplanowane interwencje 	0-5	
	<ul style="list-style-type: none"> Sformułował oczekiwane wyniki opieki 	0-3	
	<ul style="list-style-type: none"> Krytycznie ocenił poziom wykonania zadania związanego z procesem pielęgnowania 	0-2	
	Ogółem uzyskał punktów		

**punktacja na podstawie wyniku uzyskanego w oparciu o odrębne kryteria wykonania poszczególnych procedur (check listy) obliczona wg wzoru:*

liczba uzyskanych punktów / max. liczba punktów x 25

Punkty	Ocena
57-60	Bardzo dobry
51-56	Dobry plus
46-50	Dobry
41-45	Dostateczny plus
37-40	Dostateczny
36 i mniej	Niedostateczny

Protokół zbiorczy z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego praktycznego
z pielęgniarstwa:

Skład Komisji

Przewodniczący:.....

Członkowie:

.....

.....

Do egzaminu przystąpiło.....studentów

Zdało.....studentów

Nie zdało.....studentów

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Podpisy Członków Komisji

.....

.....

.....

Kraków, dnia

Protokół indywidualny z przebiegu egzaminu dyplomowego praktycznego

Skład Komisji Egzaminacyjnej:

Przewodniczący:.....

Członkowie:.....
.....

Imię i nazwisko studenta:.....

Pielęgniarstwo (nr Komisji)..... Nr zadania:.....

	Kryteria oceny	Skala punktowa	Uzyskana liczba punktów
I	Wykonanie zadania zawodowego/max. 25 punktów		
	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonał zaplanowane zadania zawodowe zgodnie z przyjętymi standardami / algorytmami i zgodnie z zasadami etyki zawodowej 	0 – 25*	
II	Proces pielęgnowania max.35 punktów		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sformułował diagnozy pielęgniarские • Określił cel opieki • Określił plan opieki • Uwzględnił w planie opieki współpracę z pacjentem i/lub jego rodziną oraz współpracę z zespołem terapeutycznym • Uzasadnił zaplanowane interwencje • Sformułował oczekiwane wyniki opieki • Krytycznie ocenił poziom wykonania zadania związanego z procesem pielęgnowania 	0-8 0-2 0-12 0-3 0-5 0-3 0-2	
	Ogółem uzyskał punktów		

**punktacja na podstawie wyniku uzyskanego w oparciu o odrębne kryteria wykonania poszczególnych procedur (check listy) obliczona wg wzoru:*

liczba uzyskanych punktów / max. liczba punktów x 25

...../.....x 25 =.....

Decyzją Komisji Egzaminacyjnej

.....
imię i nazwisko studenta

zdał/a egzamin z przygotowania zawodowego z oceną (wpisać słownie)

**Podpisy Członków Komisji
Komisji**

.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego

Podpis Dyrektora Instytutu

.....

Kraków, dnia

Uwaga! W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej należy uzasadnić opisowo ocenę.