

Zadania Uczelnianej Komisji Programowej

Zadania komisji

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na wydziale w zakresie:
 - a) zgodności efektów kształcenia do danego programu kształcenia, stopnia i profilu w odniesieniu do standardów kształcenia i zatwierdzonych przez Senat CM efektach kształcenia,
 - a) zgodności efektów kształcenia na danym poziomie i profilu kształcenia z sylwetką absolwenta studiów i obowiązującymi standardami kształcenia na kierunkach regulowanych (pielęgniarstwo i położnictwo),
 - b) zgodności zakładanych efektów kształcenia na kierunkach o profilu praktycznym, z obowiązującymi regulacjami prawnymi, z oczekiwaniami rynku pracy i/lub wymaganiami organizacji zawodowych umożliwiające uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - c) sformułowania efektów kształcenia w danym programie studiów w sposób zrozumiały i sprawdzalny,
 - d) zachowania sekwencyjności przedmiotów/modułów w planie i programie studiów,
 - e) zgodności przyjętej punktacji ECTS z obowiązującymi przepisami oraz standardami kształcenia na kierunkach pielęgniarstwo i położnictwo,
 - f) spójności efektów kształcenia z treściami kształcenia, formami zajęć, metodami dydaktycznymi i sposobami ich weryfikacji,
 - g) sposobu realizacji praktyk zawodowych, uwzględniając miejsce realizacji, sposób weryfikowania efektów kształcenia oraz warunki zaliczenia,
 - h) prawidłowości obsady zajęć dydaktycznych w poszczególnych przedmiotach pod względem zgodności obszarów wiedzy, dziedziny nauki oraz dyscypliny naukowej, a na kierunkach o profilu praktycznym ich doświadczenia zawodowego.
2. Wprowadzanie zmian do programów kształcenia na wniosek przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Zespołu Doskonalenia Jakości Kształcenia na danym kierunku, Koordynatorów kierunków studiów lub Koordynatora przedmiotu/modułu.
3. Opracowanie programów kształcenia na cykl kształcenia najpóźniej do 31 maja danego roku akademickiego.
4. Opiniowanie nowych ofert kształcenia na Collegium Masoviense.
5. Opracowywanie zasad i warunków odbywania studiów wg. indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
6. Opiniowanie propozycji realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.