

Procedura 1.2.4. dotycząca: Samooceny kadry naukowej i naukowo-dydaktycznej

Cel procedury – Zapewnienie wysokiej jakości procesu dydaktycznego poprzez łączenie przez nauczycieli popularyzacji wyników badań naukowych z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi.

Definicja: Coroczna ocena rozwoju naukowego pracowników dokonywana przez nich samych zgodnie z obowiązującym arkuszem samooceny.

Przedmiot i zakres:

Ocena rozwoju naukowego każdego nauczyciela zatrudnionego na stanowisku naukowym i naukowo-dydaktycznym (asystenta, adiunkta, profesora).

Odpowiedzialność /kompetencje:

Kierownik Dziekanatu – w porozumieniu z Biblioteką CM corocznie aktualizuje arkusz samooceny.

Administracja –arkusze samooceny rozsyła do kierowników jednostek.

Nauczyciele: zatrudnieni na stanowisku asystenta, adiunkta i profesora dokonują samooceny zgodnie z opracowanym arkuszem i wraz z wykazem prac opublikowanych dostarczają je do Dziekanatu w podanym terminie (zwykle luty – marzec).

Wykaz załączników do procedury 1.2.4 Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia	<u>załącznik nr 1.2.4A</u>	Arkusz samooceny pracownika naukowego CM
--	--	--